**Приложение 1**

К приказу МБДОУ «Полазненский детский сад №1»

«Об утверждении плана-графика сопровождения ФГОС

 № от 14.10.2013г.

**План-график**

 **сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

 **на территории МБДОУ «Полазненком детском саду №1»**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1.  | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | Октябрь 2013 | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | приказ об утверждении Плана-графика реализации ФГОС ДОУ, Приказ о создании творческой группы |
| 1.2. |  Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | Изменения в нормативныеДокументы регламентирующие деятельность ДОУ; новыенормативные документы |
| 1.3. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | Май 2014 | Заведующая Зам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Участие ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:- разработанных локальных актов, утверждённых в периодреализации ФГОС ДО- качества содержания ООП ДОанализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течениеучебного года | Заведующая Зам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | Отчет по самообследованию ДОУ |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах | В течениеучебного года | Зам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | Презентация опыта работыМастер-класс |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с ПСОШ №1, 3 составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Октябрь 2013 | Заведующая Зам.зав. по ВМР  | Договор о сотрудничестве План взаимодействия на 2013-2014 уч. год. |
| 2.5 | Составление плана-графика повышения квалификациипедагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | До 20 Октября 2013 г | Зам.зав по ВМР  | План - график повышенияквалификациипедагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга готовности педагогическихработников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) ипоследующих мониторинговых процедур | Сентябрь –октябрь 2013 –май 2014 | Зам.зав. по ВМР | Рекомендации, Приказ одиагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Февраль 2014 | Воспитатели Педагог-психолог  | Анкеты для родителей |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадровчерез:- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО- организация педагогических чтений на тематических педчасах, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт» | В течениеучебного года | Зам.зав. по ВМР Творческая группа Воспитатели специалисты  | Удостоверения о прохождении КПКПротоколы педчасов.  |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писемфедерального, регионального и муниципального уровня повопросам введения ФГОС ДО | В течениегода | Заведующая Зам.зав. по ВМР Творческая группа | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП «Детство» в соответствии с ФГОС ДО | В течениегода | Зам.зав. творческая группа  | Утвержденная рабочая программа |
| 3.4. | Сетевое взаимодействие в рамках МО | В течениегода | Зам.зав по ВМР  | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введениюФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ММЦ | В течениегода | Зам.зав по ВМР Воспитатели творческая группа | Распространение и изучение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу- анализ пенсионного возраста педагогов на два года.- уровень образования педагогов.- наставничество, поддержка молодых специалистов. | Март 2014  | Заведующая Зам.зав. по ВМР  | Информационная таблица. |
| 3.7. | *Контроль:*- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы; | В течение года | Заведующая Зам. зав. по ВМР | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ  |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**  |
| 4.1. | Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ»Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края   | В течение года | Зам. зав. по ВМР  | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | До 15 октября 2013г. | Зам. зав по ВМР | Информация на сайте ДОУhttp://polaznads1.ucoz.ru/ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте http://polaznads1.ucoz.ru/ | Апрель 2014 | Заведующая Зам.зав по ВМР | Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | Апрель2014 | Заведующая Зам.зав.по ВМР | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав по ВМР | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО**  |
| 5.1**.** | Анализ:- предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.- обеспеченности методической литературой. | Февраль 2014  | Заведующая Зам. зав. по ВМРЗав. хозяйством | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методическихпособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | ЗаведующаяЗав. хозяйствомЗам. по ВМР  | Договор |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствиетребованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка плана ФХД на 2015 г. | 2 квартал 2014 года | Заведующая Зав. хозяйствомГл. бухгалтер | План ФХД 2015 г.Проект сметы и планзакупок на 2014 г., 2015 г. |